



UNEV

UNIVERSIDAD
NACIONAL
EVANGÉLICA

PASOS PARA COMPLETAR TUS EXAMENES DE UNA MANERA EXITOSA



Estimados estudiantes, ya estamos llegando a la última etapa de este cuatrimestre y al período de exámenes finales, y queremos apoyarte con este paso a paso del proceso de evaluación virtual que se llevará a cabo por la plataforma Microsoft Teams.

Antes de iniciar, te compartimos las siguientes recomendaciones:

- 01** ***El día antes del examen, cargar el dispositivo electrónico desde donde accederás a completar tu examen. (Celular, Tablet, PC, Laptop).***
- 02** ***Asegurarte de tener internet y que también esté cargado, en caso de que sea un equipo inalámbrico.***
- 03** ***Elige un lugar tranquilo, sin ruidos ni interrupciones, que te permita estar concentrado durante el tiempo de la evaluación.***
- 04** ***Si presentaras algún fallo técnico o de electricidad y se te imposibilita tomar el examen, no te preocupes, tendrás una oportunidad adicional para realizarlo sin costo alguno. Comunícate de inmediato con tu docente.***



Luego de esto, estás listo para iniciar.

- Si tu acceso es de desde tu PC, o Laptop.

- 01) Acceder a tu correo institucional en Unev365. Si es desde una pc o laptop.**
- 02) Ingresa a TEAMS. Aparecen de inmediato tus grupos de clases en que estas inscritos.**
- 03) Ve directo al grupo de clases que tienes la asignación o por la opción tareas asignadas. (Recomendamos ir directo al grupo de clases).**
- 04) Ya en el grupo de clases, despliega la pestaña de tareas-Asignado: Dar clic a Examen. Espera a que cargue.**

Lee las especificaciones que identifican el examen: asignatura, tiempo de vencimiento.

Ya dentro de la prueba:

- Lee las especificaciones que identifican el examen: asignatura, tiempo de vencimiento.**
- Lee y asimila las preguntas, sobretodo la manera de contestarla.**
- Verificar si el docente te pide algo adicional y complétalo.**
- Si tienes preguntas obligatorias pendientes, el examen no se enviará.**

Recuerda: Sólo tendrás una oportunidad para llenarlo y enviarlo. El Examen se enviará y aparecerá como completado.



Si tu acceso es desde el celular:

- 01) Ve directo a Microsoft TEAMS**
- 02) Vas a las Tareas.**



- 04 **Haces clic y al entrar encontrarás en el encabezado unas instrucciones (en algunos casos necesarios).**
- 05 **Leer con atención lo que te pide.**
- 06 **Completar el examen y enviar.**

Recuerda: Sólo tendrás una oportunidad para llenarlo y enviarlo. Si tienes preguntas obligatorias pendientes, el examen no se enviará. El Examen se enviará y aparecerá como completado.

PARA VERIFICAR TUS CALIFICACIONES

Ve a tus tareas o notas (Grades), da clic y puedes ver cada uno de tus exámenes y la calificación que obtuviste y como de costumbre visita la intranet para conocer las calificaciones completas.

**Para más información,
tenemos este tutorial disponible para ti:**

<https://youtu.be/XBUKSt5CSAg>

Dudas, inquietudes, escríbenos a whatsapp 809-221-6786.

Estamos para apoyarte y servirte.



#QUEDATEENCASA